



# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE STARA GRADIŠKA

God. IV

04. lipnja 2014.

Broj 2/2014

## SADRŽAJ:

- akti načelnika

	Stranica		Stranica
2. <b>Pravilnik</b> o provedbi programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama.....	<b>2</b>	3. <b>Pravilnik</b> o provedbi programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.....	<b>10</b>

- **akti načelnika**

## 2.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Stara Gradiška ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11 i 1/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda radi neposrednog sufinanciranja Programa korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama „Korištenje obnovljivih izvora energije na području Općine Stara Gradiška“ davanjem sredstava pomoći, Klasa: 310-34/14-06/2, Ur.broj: 563-04-1/72-14-2 od 24. travnja 2014. godine, Načelnik Općine Stara Gradiška donosi

**PRAVILNIK  
o provedbi programa  
korištenja obnovljivih izvora energije u  
obiteljskim kućama**

### PREDMET PRAVILNIKA

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Stara Gradiška (dalje u tekstu: Provoditelj natječaja) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu Programa korištenja obnovljivih izvora energija u obiteljskim kućama.

### PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

#### Članak 2.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: sufinanciranje) Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (dalje u tekstu: podnositelj prijave).

Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planira ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (dalje u tekstu: sustava OIE), a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Obiteljska kuća (dalje u tekstu: kućanstvo) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća:

- u kojoj je najmanje 50% bruto podne površine

namijenjeno za stanovanje;

- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena je na zasebnoj čestici;
- građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>.

Pravo na korištenje sufinanciranja nemaju vlasnici obiteljskih kuća:

- čija je gradnja u tijeku i
- za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13) - sve do okončanja postupka.

### PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

#### Članak 3.

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati će se ugradnja sustava OIE u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Sufinancirati će se ugradnja sljedećih sustava OIE:

- a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode i prostora;
- b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva za grijanje potrošne vode i prostora;
- c) s fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije;
- d) s vjetrogeneratorima za proizvodnju električne energije i
- e) s dizalicama topline za pripremu potrošne tople vode, grijanje i hlađenje.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na sufinanciranje ugradnje najviše dva različita od navedenih sustava.

Provoditelj natječaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati će samo prihvatljive troškove ugradnje sustava OIE definirane ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak ugradnje sustava OIE je trošak koji je nastao nakon dana objave Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja.

Prihvatljivim troškom smatra se nabava i ugradnja opreme sustava OIE koja zadovoljava sljedeće minimalne tehničke uvjete:

#### a) sa sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima):

- osnovna - sunčani toplinski pretvarači (kolektori)
- pločasti i/ili

- vakumski i
  - ostala:
    - spremnik za potrošnu toplu vodu i/ili
    - toplinski akumulacijski spremnik;
    - montažna konstrukcija;
    - automatika;
    - cirkulacijska pumpa;
    - tekućina za punjenje sustava;
    - izolirani razvod tople vode do izljevni mjesta, uključujući recirkulaciju;
    - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme;
    - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme;
- b) s kotlovima na drvenu sječku ili pelete i pirolitičkim kotlovima na drva:**
- osnovna – kotao s pripadajućim plamenikom:
    - na pelete; ili
    - na drvenu sječku sa spremnikom i sustavom za dobavu drvene sječke ili
    - na drva sa pirolitičkim izgaranjem i
  - ostala:
    - spremnik peleta/drvene sječke;
    - sustav za dobavu peleta/drvene sječke s pužnim vijkom;
    - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
    - toplinski akumulacijski spremnik (obavezan za pirolitički kotao);
    - oprema za automatsku regulaciju kotla;
    - montažna konstrukcija;
    - cirkulacijska pumpa;
    - ekspanzijska posuda;
    - ventili i ostala oprema primarnog kruga;
    - izolirani razvod grijanja;
    - ogrjevnja tijela;
    - automatska regulacija
    - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.
- c) s fotonaponskim pretvaračima (modulima):**
- osnovna:
    - fotonaponski pretvarači (moduli);
    - akumulatori električne energije;
    - regulatori punjenja;
  - dodatna:
- strujni pretvarač (inverter);
  - montažna konstrukcija;
  - priključni ormarići;
  - zaštitne sklopke;
  - kabeli;
  - oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka (opcionalno);
  - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.
- d) s vjetrogeneratorima:**
- osnovna:
    - vjetrogeneratori;
    - akumulatori električne energije;
    - regulatori punjenja;
  - dodatna:
    - pretvarač (inverter);
    - priključni ormarići;
    - zaštitne sklopke;
    - kabeli;
    - oprema za automatsku regulaciju;
    - oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka (opcionalno);
    - sva ostala oprema i materijal potreban za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.
- e) s dizalicama topline**
- osnovna - dizalica topline mora biti
    - energetske klase A:
      - zrak-voda sa  $COP \geq 3,2$  te  $EER \geq 3,1$ ;
      - voda-voda i zemlja-voda sa  $COP \geq 4,45$  te  $EER \geq 5,05$ ; a
  - dodatna:
    - kolektorsko polje ili geosonde (dizalice topline u izvedbi voda-voda ili zemlja-voda);
    - spremnik za potrošnu toplu vodu; i/ili
    - toplinski akumulacijski spremnik;
    - toplinska stanica za protočnu pripremu tople vode;
    - oprema za automatsku regulaciju;
    - izolirani razvod grijanja/hlađenja;
    - ogrjevnja/rashladna tijela;
    - automatska regulacija;
    - sva ostala oprema potrebna za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te

pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Ukoliko podnositelj prijave već posjeduje neku od gore navedenih dodatnih komponenti sustava OIE, ta se može izostaviti iz popisa minimalnih komponenti.

Uvjet sufinanciranja pojedine komponente sustava OIE jest da sa postojećim komponentama čini nerazdvojnu potpuno funkcionalnu cjelinu.

Sav ostali materijal ili oprema koja nije navedena u ovom članku, a eventualno se može pojaviti u tijeku ugradnje sustava OIE, smatra se neprihvatljivim troškom te ga podnositelj prijave snosi u 100% iznosu.

#### **VISINA UDJELA I IZNOS SUFINANCIRANJA**

##### **Članak 4.**

Troškovi opreme i ugradnje sustava OIE (s PDV-om) u kućanstvima biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u udjelu od najviše 80,73% ukupno prihvatljivih troškova po sustavu, odnosno do najvećeg iznosa od 25.000,00 kn po sustavu pri čemu Fond sufinancira prihvatljive troškove u udjelu od 77,50%, ali ne više od 24.000,00 kn, a Općina Stara Gradiška u udjelu od 3,23% ali ne više od 1.000,00 kn.

#### **UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

##### **Članak 5.**

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na sufinanciranje pod uvjetom da:

- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira ugradnja sustava OIE;
- obiteljska kuća na kojoj se planira ugradnja sustava OIE nalazi se na području općine Stara Gradiška;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom u/na kojoj se planira ugradnja sustava OIE;
- posjeduje dokaz da je obiteljska kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- popuni Prijavni obrazac za podnošenje prijave za sufinanciranje ugradnje sustava OIE s točnim podacima;
- ugradi sustav OIE tek nakon dana objave Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja, a sve u skladu s odredbama Ugovora o sufinanciranju troškova nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja

- nema nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj i Općini Stara Gradiška .

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

#### **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

##### **Članak 6.**

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac za sufinanciranje sustava OIE (dalje u tekstu: Prijavni obrazac) kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici
2. presliku osobne iskaznice (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave (izvornik, ne stariji od 30 dana);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu (izvornik, ne stariji od 30 dana) ;
4. vlasnički list (grunтовni izvadak) za obiteljsku kuću na kojoj se planira ugradnja sustava OIE (izvornik, ne stariji od 30 dana);
5. presliku dokaza da je obiteljska kuća u/na koju se planira ugradnja sustava OIE postojeća sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13): izvršna dozvola za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje), rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje, potvrda da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12);
6. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Slavonskom Brodu, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske.
7. potvrdu općine Stara Gradiška o nepostojanju nepodmirenih obveza prema općini Stara Gradiška za podnositelja i punoljetne članove kućanstva;

8. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj za podnositelja i punoljetne članove kućanstva.
9. neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova.

U slučaju kada brojevi katastarske čestice iz dokaza legalnosti izgrađene građevine (točka 5. ovog članka) i vlasničkog lista (točka 4. ovog članka) nisu identični, potrebno je dostaviti Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost katastarskih čestica (izvornik ili preslika izvornika).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava dokumente i isprave navedene u ovom članku. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijave se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

#### NAČIN PRIKUPLJANJA PRIJAVA

##### Članak 7.

Prijave za sufinanciranje prikupljaju se Javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi izvršno tijelo Provoditelja natječaja.

U Odluci o raspisivanju natječaja obvezno se navodi iznos sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Provoditelja natječaja za sufinanciranje provedbe mjera za povećanje energetske učinkovitosti.

Javni natječaj za prikupljanje prijave fizičkih osoba za sufinanciranje projekata ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije u/na obiteljskim kućama objavljuje se na web stranici Općine Stara Gradiška.

Provoditelj natječaja obvezno objavljuje obavijest o objavi javnog natječaja u tjedniku „Posavska Hrvatska“.

#### NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

##### Članak 8.

Prijava na natječaj dostavlja se u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, na adresu Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška, uz naznaku: „Projekt OIE – Ne otvaraj“

Rok za dostavu prijave je 45 dana od dana objave natječaja.

Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka za dostavu neće se razmatrati.

#### PREGLED PRIJAVA

##### Članak 9.

Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac.

Prilikom pregleda pristiglih prijave obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave sukladno članku 5. ovog Pravilnika;
- cjelovitost prijave sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac.

U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti, Povjerenstvo obavlja terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem. O pregledu stambenih objekata Povjerenstvo sastavlja Zapisnik koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva s priloženom fotodokumentacijom kao dokazom postojećeg stanja.

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, nije cjelovita ili su vrijednosti upisane u Prijavni obrazac netočne, automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### OCJENJIVANJE PRIJAVA

##### Članak 10.

Prijave koje nisu isključene sukladno odredbama članka 9. ovog Pravilnika, ocjenjuje Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 100.

Prijave se boduju prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55)

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava grijanja/pripreme potrošne tople vode (najveći ukupan broj bodova 25);

a) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje ugradnje sustava sunčanih toplinskih pretvarača (kolektora) za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje ili kotlovskog sustava na biomasu (kotlovi na drvenu sječku, pelete i pirolitički kotlovi)

Energent	Bodovi
isključivo električna energija	25
ugljen	20
lož ulje ili ekstra lako lož ulje	10
ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin, sustav daljinskog grijanja	5
biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije	0

b) Ukoliko se prijava predaje za subvencioniranje

ugradnje sustava fotonaponskih pretvarača (modula) ili vjetrogeneratora za proizvodnju električne energije

Energent	Bodovi
biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije	25
ukapljeni naftni plin (UNP), prirodni plin, sustav daljinskog grijanja	20
lož ulje ili ekstra lako lož ulje	10
ugljen	5
isključivo električna energija	0

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora, za predmetni kriterij dodjeljuju se bodovi koje čini zbroj bodova za primarni izvor (izvor sa većom godišnjom potrošnjom energenta, izraženo u kWh) u 3/5 iznosa i sekundarni izvor u 2/5 iznosa bodova.

3. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine (najveći ukupan broj bodova 20);

a) Toplinska zaštita vanjske ovojnice

Debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) u cm	Bodovi
15 cm ili više	10
10-14 cm	7
6-9 cm	5
4-5 cm	3
toplinska žbuka 1-3 cm	1
0 cm	0

b) Zatečeno stanje vanjske stolarije

Tehničke karakteristike vanjske stolarije	Bodovi
trostruko izo staklo s low-e premazom	10
trostruko izo staklo	7
dvostruko izo staklo s low-e premazom	5
dvostruko izo staklo	3
dvostruko obično staklo	3
premazom jednostruko staklo	0

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora, bodovi će se dodijeliti s obzirom na udio pojedine vrste u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za jedan ili više navedenih kriterija za te kriterije neće se dodijeliti bodovi.

Ukoliko dvije ili više prijava budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru ima prijava sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

## NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

### Članak 11.

Nakon obrade svih pristiglih prijava Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava.

U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava i prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene prijava Povjerenstvo utvrđuje Neslužbenu bodovnu listu valjanih prijava rangiranih prema broju ostvarenih bodova, od najvećeg do

najmanjeg broja bodova. Neslužbena bodovna lista sadrži i popis isključenih prijava s opisom razloga isključenja.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz traženih i danih dokumenata na temelju kojih se utvrđuju uvjeti kojima podnositelji moraju udovoljavati,
- Podatke o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podatke o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podatke o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Neslužbena bodovna lista dostavlja se svim podnositeljima prijave i javno se objavljuje na Internetskim stranicama Provoditelja natječaja.

## ŽALBENI POSTUPAK

### Članak 12.

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška, s naznakom: Projekt OIE - Žalba na neslužbenu bodovnu listu, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene bodovne liste.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe sastavlja Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave.

## ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

### Članak 13.

Odluku o odabiru korisnika sufinanciranja na temelju Zapisnika o konačnoj bodovnoj listi donosi izvršno tijelo Provoditelja natječaja u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu prijava.

Odabrani korisnik obavezan je u roku 30 dana od zaprimanja Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Provoditelju natječaja sljedeću dokumentaciju:

1. predračun sa specifikacijom svih radova i materijala
2. glavni projekt ugradnje sustava OIE.

Ako odabrani korisnik ne dostavi Provoditelju navedenu dokumentaciju, gubi pravo na odobrena sredstva, a pravo na sufinanciranje stječe prvi sljedeći prijavitelj koji tada postaje korisnik sufinanciranja.

Nakon dostave dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, odabrani korisnik i Provoditelj natječaja u roku od 15 dana sklopiti će Ugovor o sufinanciranju troškova nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije. U Ugovoru se definiraju međusobna prava i obveze provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

## ISPLATA SREDSTAVA SUFINANCIRANJA

### Članak 14.

Sufinanciranje troškova nabave i ugradnje sustava za korištenje obnovljivih izvora energije realizira se putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja.

Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na kuponu i u Ugovoru.

Po završetku ugradnje sustava OIE, korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova te tim činom isplaćuje radove u protuvrijednosti Vrijednosnog kupona koja sukladno članku 4. ovog Pravilnika iznosi najviše 80,73% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 25.000,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a).

Preostali dio prihvatljivih sredstava kao i dio neprihvatljivih sredstava naznačenih na računu Izvođaču radova plaća korisnik sufinanciranja.

Izvođač radova Provoditelju natječaja dostavlja Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku za nabavu i ugradnju sustava OIE s
  - detaljnim i cjelovitim popisom prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika i projektantskom troškovniku kao i ostalih (neopravdanih) troškova (U slučaju troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu ukoliko se dokaže da predmetni proizvod zadovoljava zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. U svrhu

ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe Podnositelj PRIJAVE dužan je dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog, brošura, ispis specifikacija sa web stranica proizvođača i sl.), ispitni izvještaj priznatog tijela i sl.) i

- jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.

2. izvornik Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova.
3. presliku ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koja, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04), mora sadržavati:
  - datum
  - ime, prezime i adresu korisnika sufinanciranja;
  - popis ugrađene opreme i materijala
  - datum puštanja u rad sustava OIE;
  - izjava da je oprema ugrađena sukladno uputama proizvođača te da je sustav u funkciji;
  - izjava o garantnom roku na izvedene radove na minimalno 2 godine, ovjerena od strane Izvođača radova;
  - potpis investitora i izvođača radova;
  - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti i
4. preslike ovjerenih garancija opreme sustava OIE dobivenih od dobavljača istih.

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja.

Ukoliko se dostavi necjeloviti Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja, Izvođač radova dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja.

Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi



sufinanciranja), Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sredstava sufinanciranja pristigli nakon isteka roka kupona neće se sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, na adresu Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška uz naznaku: Projekt OIE - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

#### **Članak 15.**

Provoditelj natječaja će s ovlaštenim nadzornim inženjerom u roku od 15 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja izvršiti pregled objekta i utvrditi usklađenost činjeničnog stanja s podacima iskazanim u Zahtjevu za isplatu i sukladno dostavljenom glavnom projektu ovjerenom od strane ovlaštenog inženjera. O pregledu objekta sastavlja se Zapisnik o ugrađenoj opremi i izvedenim radovima.

Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni u Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja neispravni;
- b) da sustav OIE nije ugrađen prema uputi proizvođača ili;
- c) da je sustav OIE ugrađen na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi)

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplaćivanja sredstava sufinanciranja izvođaču radova.

#### **Članak 16.**

Nakon obavljenog pregleda iz članka 15. ovog Pravilnika pod uvjetom da su zadovoljeni svi uvjeti iz ovog Pravilnika, Općina će u roku od 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN račun Izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Općine. Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Općina će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN račun Izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

### **ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA**

#### **Članak 17.**

Korisnik sufinanciranja može odustati od ugradnje sustava OIE u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju Zahtjeva za isplatom sufinanciranja dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede ugradnju sustava OIE i ne preda Zahtjev za isplatom sredstava sufinanciranja sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanim Ugovoru, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici na adresu Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška uz naznaku: Projekt OIE - Izjava o odustajanju.

### **OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 18.**

Korisnici sufinanciranja koji su putem natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su u sljedećih 5 (pet) godina od dana ugradnje predmetni sustav zadržati u vlasništvu te redovito servisirati i održavati sustav sukladno uputama proizvođača.

### **PRILOZI**

#### **Članak 19.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su prilozi:

- Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje sustava OIE
  - Prilog 2. Ugovor o sufinanciranju troškova nabave i ugradnje sustava OIE
  - Prilog 3. Vrijednosni kupon
  - Prilog 4. Zahtjev za isplatu sufinanciranja
- Prilozi se ne objavljuju.

**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

Klasa: 350-01/14-01/06

Ur.broj: 2178/24-01-14-5

Stara Gradiška, 04. lipnja 2014. god.

NAČELNIK

Velimir Paušić, dipl. ing., v.r.

**3.**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Stara Gradiška ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11 i 1/13) i Odluke Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o odabiru korisnika sredstava Fonda radi neposrednog sufinanciranja programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća „Povećanje energetske učinkovitosti stambenih objekata na području Općine Stara Gradiška“ davanjem sredstava pomoći, Klasa: 310-34/14-07/3, Ur.broj: 563-04-1/217-14-2 od 25. travnja 2014. godine, Načelnik Općine Stara Gradiška donosi

**PRAVILNIK****o provedbi programa  
povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih  
kuća****PREDMET PRAVILNIKA****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Stara Gradiška (dalje u tekstu: Provoditelj natječaja) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu Programa „Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća“ (dalje u tekstu: Projekt EnU).

**PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA****Članak 2.**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: sufinanciranje) Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u

vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (dalje u tekstu: podnositelj prijave).

Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Obiteljska kuća (dalje u tekstu: kućanstvo) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća:

- u kojoj je najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena je na zasebnoj čestici;
- građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup>.

**PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI  
SUFINANCIRANJA****Članak 3.**

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Sufinancirati će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (dalje u tekstu: mjere EnU):

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije,
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće,
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova,
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora),

te izrada energetske pregleda i energetske certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Provoditelj natječaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati će samo prihvatljive troškove mjera EnU definirane ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjera EnU je trošak koji je nastao nakon dana objave Javnog poziva za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno

sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Prihvatljivim troškom smatraju se sljedeće komponente sustava mjera EnU pod uvjetom da je za pojedine komponente mjera EnU osigurana i dokazana tehnička sukladnost, stručna sposobnost izvođača te da su osigurani koeficijenti prolaska topline sukladno minimalnim tehničkim uvjetima:

**a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije**

Pod zamjenom postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

Stručna sposobnost: Izvođač radova mora posjedovati Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za skupine „I 7“ za radove na ugradnji vanjske stolarije ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08).

Tehnička sukladnost: Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) koju osigurava proizvođač. Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

Minimalni tehnički uvjeti: Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,6$  za komplet i  $\leq 1,1$  za staklo za  $\Theta_{e,mj,min} > 3$  °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom.

**b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće**

Pod povećanjem toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

**1. Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova**

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

**2. Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova**

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

**3. Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova**

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

**4. Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova**

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita
- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

**5. Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova**

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijent prolaska topline „U“

**6. Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova**

- Estrih
- Toplinska izolacija

**7. Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova**

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost: Izvođač radova mora posjedovati Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja za skupine „I 5“ ili „I 4“ za radove na ugradnji toplinske izolacije vanjskih zidova ili jednu od skupina „A, B, C, D, E, F, G, H“ definirane prema

Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09) koji je donesen na temelju članka 46. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08).

Tehnička sukladnost: Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) koju osigurava proizvođač. Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti: Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,20$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  °C za krov, strop i pod grijanog prostora ( $\Theta_i > 18$  °C prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  °C za vanjski zid grijanog prostora,
- $\leq 0,25$  za  $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$  °C za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

#### **c) Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

Tehnička sukladnost: Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

#### **d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)**

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat

topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ( $COP \geq 3,6$ ;  $EER \geq 3,2$ ), zrak-voda ( $COP \geq 3,2$ ;  $EER \geq 3,1$ ), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...).

Tehnička sukladnost: Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Sav ostali materijal, oprema ili radovi koji nisu navedeni u ovom članku, a eventualno se mogu pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatraju se neprihvatljivim troškom te ih investitor snosi u 100% iznosu.

### **VISINA UDJELA I IZNOS SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 4.**

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima biti će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u iznosu od najviše 82,80% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 62.200,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) pri čemu Fond sufinancira prihvatljive troškove u udjelu od 80,00%, ali ne više od 60.000,00 kn, a Općina Stara Gradiška u udjelu od 2,80% ali ne više od 2.200,00 kn.

### **UVJETI KOJIMA PODNOSITELJ PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

#### **Članak 5.**

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na sufinanciranje pod uvjetom da:

- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU,
- se obiteljska kuća na kojoj se planira provedba mjera EnU nalazi na području općine Stara Gradiška;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojoj se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- popuni Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva

- za sufinanciranje mjera EnU s točnim podacima;
- on i članovi kućanstva nemaju nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj i Općini Stara Gradiška.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

## **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

### **Članak 6.**

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac za podnošenje prijave za sufinanciranje mjera EnU (dalje u tekstu: Prijavni obrazac) kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (Prilog 1.)
2. presliku osobne iskaznice (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave (izvornik, ne stariji od 30 dana);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (obostrana preslika) ili uvjerenje o prebivalištu (izvornik, ne stariji od 30 dana);
4. vlasnički list (gruntovni izvadak) za obiteljsku kuću na kojoj se planira provedba mjera EnU (izvornik, ne stariji od 30 dana);
5. presliku dokaza da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13): izvršna dozvola za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje), rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje, potvrda da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12)
6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
7. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u

Slavonskom Brodu, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

8. potvrdu općine Stara Gradiška o nepostojanju nepodmirenih obveza prema općini Stara Gradiška za podnositelja i punoljetne članove kućanstva;
9. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj za podnositelja i punoljetne članove kućanstva.

U slučaju kada brojevi katastarske čestice iz dokaza legalnosti izgrađene građevine (točka 5. ovog članka) i vlasničkog lista (točka 4. ovog članka) nisu identični potrebno je dostaviti Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost katastarskih čestica (izvornik ili preslika izvornika).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava dokumente i isprave navedene u ovom članku. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Provoditelju natječaja projekt rekonstrukcije postojeće zgrade.

Provoditelj natječaja je dužan u daljnjem roku od 15 dana s odabranim korisnikom sufinanciranja sklopiti Ugovor o sufinanciranju troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.

Ako podnositelj prijave ne dostavi Provoditelju natječaja projekt rekonstrukcije postojeće zgrade u roku iz stavka 5. ovog članka, gubi pravo na odobrena sredstva.

## **NAČIN PRIKUPLJANJA PRIJAVA**

### **Članak 7.**

Prijave za sufinanciranje prikupljaju se Javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi izvršno tijelo Provoditelja natječaja.

U Odluci o raspisivanju natječaja obvezno se navodi iznos sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Provoditelja natječaja za sufinanciranje provedbe mjera za povećanje energetske učinkovitosti.

Javni natječaj za prikupljanje prijave fizičkih osoba za sufinanciranje projekata povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na

području Općine Stara Gradiška objavljuje se na web stranici Općine Stara Gradiška.

Provoditelj natječaja obvezno objavljuje obavijest o objavi javnog natječaja u tjedniku „Posavska Hrvatska“.

#### NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

##### Članak 8.

Prijava na natječaj se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, na adresu Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška, uz naznaku: „Projekt EnU – Ne otvaraj“

Rok za dostavu prijave je 45 dana od dana objave natječaja.

Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka za dostavu neće se razmatrati.

#### PREGLED PRIJAVA

##### Članak 9.

Izvršno tijelo Provoditelja natječaja imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijave pristiglih na javni natječaj (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac.

Prilikom pregleda pristiglih prijave obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave sukladno članku 5. ovog Pravilnika;

- cjelovitost prijave sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac.

U svrhu provjere točnosti vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac, Povjerenstvo obavlja terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem. O pregledu stambenih objekata Povjerenstvo sastavlja Zapisnik koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokazom postojećeg stanja.

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, nije cjelovita ili su vrijednosti upisane u Prijavni obrazac netočne, isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### OCJENJIVANJE PRIJAVA

##### Članak 10.

Prijave koje nisu isključene sukladno odredbama članka 9. ovog Pravilnika, ocjenjuje Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 175.

Prijave se boduju prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55)

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7

21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

Energent	Bodovi
isključivo električna energija, elektrootporno grijanje	30
lož ulje	20
UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja	10
biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije	0

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i sekundarni izvor u 2/5 iznosa bodova.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

Energent	Bodovi
isključivo električna energija, elektrootporno grijanje	30
lož ulje	20
UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja	10
biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije	0

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i sekundarni izvor u 2/5 iznosa bodova.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje fasade i tip konstrukcije vanjskog zida (najveći ukupan broj bodova koji se dobije zbrajanjem bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida je 30);

• Toplinska zaštita vanjske ovojnice

Debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) u cm	Bodovi
0 cm	15
toplinska žbuka 1-3 cm	10
4-5 cm	7
6-9 cm	5
10-14 cm	3
15 cm ili više	0

• Konstrukcija vanjskog zida

Tip konstrukcije	Bodovi
Armirano betonski zid	15
Lakobetonski blokovi	12
Puna opeka	10
Blok (šuplja) opeka	7
Kamen, drvo	5
Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom	3

5. Zatečeno stanje vanjske stolarije

Karakteristike vanjske stolarije	Bodovi
jednostruko staklo	30
dvostruko obično staklo	20
dvostruko izo staklo	15
dvostruko izo staklo s low-e premazom	10
trostruko izo staklo	5

trostruko izo staklo s low-e premazom	0
---------------------------------------	---

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora, bodovi za predmetni kriterij dodijeliti će se s obzirom na udio pojedine vrste stolarije u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za jedan ili više navedenih kriterija za te kriterije neće se dodijeliti bodovi.

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru ima prijava sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

## NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

### Članak 11.

Nakon obrade svih pristiglih prijava Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava.

U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava i prikaz zatečenog stanja te analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene prijava Povjerenstvo utvrđuje Neslužbenu bodovnu listu valjanih prijava rangiranih prema broju ostvarenih bodova, od najvećeg do najmanjeg broja bodova. Neslužbena bodovna lista sadrži i popis isključenih prijava s opisom razloga isključenja.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz traženih i danih dokumenata na temelju kojih se utvrđuju uvjeti kojima podnositelji moraju udovoljavati,
- Podatke o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podatke o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podatke o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Neslužbena bodovna lista dostavlja se svim podnositeljima prijave i javno se objavljuje na Internetskim stranicama Provoditelja natječaja.

## ŽALBENI POSTUPAK

### Članak 12.

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška, s naznakom: Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom, u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene bodovne liste.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe sastavlja Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave.

## ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA

### Članak 13.

Odluku o odabiru korisnika sufinanciranja (u daljnjem tekstu: Odluka) na temelju Zapisnika o konačnoj bodovnoj listi donosi izvršno tijelo Provoditelja natječaja u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu prijave.

Na temelju Odluke o odabiru korisnika sufinanciranja, a nakon dostave projekta iz članka 6. stavak 4. ovog Pravilnika, sklapa se Ugovor o sufinanciranju troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u daljnjem tekstu: korisnika sufinanciranja) s druge strane. U Ugovoru se definiraju međusobna prava i obveze Provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

## ISPLATA SREDSTAVA SUFINANCIRANJA

### Članak 14.

Sufinanciranje se realizira putem Vrijednosnog kupona kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU.

Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na kuponu i u Ugovoru.

Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu, korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova ili ovlaštenom energetskom certifikatoru. Predajom Vrijednosnog kupona, korisnik sufinanciranja isplaćuje Izvođaču radova ili ovlaštenom energetskom certifikatoru iznos od



najviše 82,80% ukupno prihvatljivih troškova, ali ne više od 62.200,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a).

Preostali dio prihvatljivih troškova kao i dio neprihvatljivih troškova naznačenih na računu, Izvođaču radova plaća korisnik sufinanciranja.

Izvođač radova i energetski certifikator Provoditelju natječaja dostavlja Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku sufinanciranja za opremu i ugradnju mjere EnU sa:
  - detaljnom i cjelovitom specifikacijom ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
    - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
    - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
  - jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. izvornik Vrijednosnog kupona, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova.
3. presliku ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koja, sukladno Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04), mora sadržavati:
  - ime, prezime i adresu korisnika sufinanciranja;
  - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
  - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko je provedena mjera EnU ovojnice,

odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;

- fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 fotografije formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
  - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. presliku ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava Izvođač radova);
  5. presliku važeće Suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
  6. ovlaštenu energetski certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, na adresu Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška uz naznaku: Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja

Ako je dostavljen necjelovit Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja, Izvođač radova dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja.

Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sredstava sufinanciranja Izvođaču radova ako je Zahtjev za isplatu sufinanciranja dostavljen nakon isteka roka za korištenje Vrijednosnog kupona, ako nije cjelovit te ako dokumentacija dostavljena u Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja nije u skladu s člankom 3.

ovog Pravilnika u pogledu predmeta i prihvatljivih troškova sufinanciranja.

#### **Članak 15.**

Provoditelj natječaja će s ovlaštenim nadzornim inženjerom u roku od 15 dana od dana zaprimanja cjelovitog Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja izvršiti pregled objekta i utvrditi usklađenost činjeničnog stanja s podacima iskazanim u Zahtjevu za isplatu i sukladno dostavljenom projektu rekonstrukcije postojeće zgrade. O pregledu objekta sastavlja se Zapisnik o provedenom očevidu.

Ako se terenskim očevidom ustanovi da:

- a) su podaci navedeni u Zahtjevu za isplatu sredstava sufinanciranja neispravni;
- b) mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- c) mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi)

Fond i Provoditelj natječaja zadržavaju pravo neisplaćivanja sredstava sufinanciranja Izvođaču radova.

#### **Članak 16.**

Nakon obavljenog pregleda iz članka 15. ovog Pravilnika pod uvjetom da su zadovoljeni svi uvjeti iz ovog Pravilnika, Općina će u roku od 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN račun Izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Općine. Nakon zaprimanja sredstava za sufinanciranje Projekta od strane Fonda, Općina će u roku 15 dana izvršiti isplatu novčanih sredstva na IBAN račun Izvođača radova u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje od strane Fonda.

### **ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA**

#### **Članak 17.**

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju Zahtjeva za isplatom sredstava sufinanciranja dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU i ne preda Zahtjev za isplatom sredstava sufinanciranja sa svom potrebnom

dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1, 35435 Stara Gradiška uz naznaku: Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju.

### **OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 18.**

Korisnici sufinanciranja koji su putem natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

### **PRILOZI**

#### **Članak 19.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su prilozi:

- Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU
  - Prilog 2. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti
  - Prilog 3. Vrijednosni kupon
  - Prilog 4. Zahtjev za isplatom sredstava sufinanciranja
- Prilozi se ne objavljuju.

#### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

Klasa: 350-01/14-01/06

Urbroj: 2178/24-01-14-5

Stara Gradiška, 04. lipnja 2014. god.

NAČELNIK

Velimir Paušić, dipl. ing. v.r.

Izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Stara Gradiška, Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1  
Telefon: 374 - 051  
Odgovorni urednik: Štefica Slovinac, dipl. politolog  
List izlazi prema potrebi