

ODLUKA
o izvršavanju Proračuna Općine Stara Gradiška za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i rashodi Proračuna Općine Stara Gradiška za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Stara Gradiška za razdoblje od 2015. do 2017. godine razrađene po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Za planiranje i zakonito izvršavanje Proračuna u cijelosti odgovoran je općinski načelnik.

Članak 4.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Stara Gradiška.

Članak 5.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjene pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 5.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik obvezan je izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 6.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se oročavati samo s povratom do 31. prosinca 2015. godine

Članak 7.

Ako se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranom dinamikom tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju sredstva za redovitu djelatnost izvršnog i upravnog tijela općine.

Članak 8.

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda u skladu sa zakonom i propisima.

Odgovornost iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za utvrđivanje prava naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda od komunalne naknade.

Članak 9.

Općinski načelnik može, u skladu sa člankom 68. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesene na temelju istoga članka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 10.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 0,5% prihoda ostvarenih u 2014. godini, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 11

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2015. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna sljedeće fiskalne godine.

Članak 12

Ako se tijekom fiskalne godine prihodi i rashodi povećaju ili umanje, Proračun se mora uravnotežiti po postupku za donošenje Proračuna.